Публичная оферта

Ноябрь 2026

на оказание услуг ассистент-сервиса «Кабанчик»



Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) команды ассистент-сервиса «Кабанчик» (далее — **Исполнитель или Сервис**) любому дееспособному физическому или юридическому лицу (далее — **Клиенту**) заключить Договор на оказание ассистентских услуг на условиях, изложенных ниже.

Акцептом (принятием) оферты считается оплата любого из Тарифов Сервиса.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Клиенту ассистентские и организационные услуги в рамках выбранного Тарифа.

1.2. Услуги включают помощь в решении бытовых,

административных и организационных задач, в том числе, но не ограничиваясь следующим списком:

— поиск специалистов и сервисов,
— коммуникация с третьими лицами (включая помощь на армянском языке),
— организация поездок и доставок,
— помощь с покупками и заказами,
— сопровождение при оформлении документов,
— помощь в организации медицинских услуг,
— иные задачи организационного характера.

1.3. Конкретный перечень задач определяется запросами Клиента в течение срока выполнения Задачи или срока действия Тарифа.

---

2. Стоимость и порядок оплаты

2.1 Стоимость услуг сервиса зависит от деталей поручаемой задачи или задач и оговаривается до начала работы сервиса, согласно тарифам Компании:

2.2.1. Для простых задач-однодневок и срочных задач — 20 000 драмов
Это поиск специалистов (мастера, врачи, няни, клинеры и т. д.), вызов их на дом, бронирование слотов в госучреждения, залов, реп.баз, ресторанов, визитов к врачу, забор заказов из ПВЗ, организация доставки и т. д.

2.2.2. Для многодневной задачи или разового личного сопровождения «Ответственный взрослый» — 35 000 драмов
Это глубокий ресерч, поиск информации, единичное сопровождение в банки, государственные учреждения, таможню (функция «ответственный взрослый»), полив цветов на время отсутствия, планирование детских праздников, организация поездок с друзьями или семьей и т.д.

2.2.3. “Кабанчик с тобой на неделю” — 85 000 драмов / неделя
Это поиск жилья для аренды или покупки, общение с риэлторами, организация праздника, интенсивное ведение личных дел, помощь с оформлением пакета документов для ВНЖ, гражданства,

сертификации и т.д.

2.2.4. Подписка на Кабанчика (от 3 месяцев) — от 80 000 драмов / месяц
Регулярная поддержка ассистентов.
Актуально для задач, которые растянуты во времени и не требуют срочных вмешательств; скорость их решения зависит от текущей загрузки сервиса и специфики конкретного поручения;

- **до 5 задач - 80 000 драмов/месяц (стартовый лимит),**
- **от 5 до 10 задач - 140 000 драмов/месяц (средний лимит),**
- **без ограничения задач - 240 000 драмов/месяц (безлимит).**

Средний и безлимитный форматы включают в себя:

- **1 день с Ответственным взрослым в месяц**, который не переносится на следующий период;
- **4 дня в месяц с интенсивным** решением задач (например, подбор места для отдыха на выходных, организация мероприятия, поиск товаров/специалистов/недвижимости с обозначенным приоритетом и т.д.). Если есть задача, предполагающая два и более дня подряд "интенсива", то, начиная с третьего, интенсивный день оплачивается по 15 000 драм каждый. Актуально для задач, предполагающих длительную непрерывную организацию и необходимость постоянной коммуникации. Остаток дней не переносится на следующий период;
- скидку на Ответственного взрослого сверх предоставленного лимита - **25 000 вместо 35 000 драмов.**

Важно:
- срочные задачи не входят в подписку. Если они нужны, то оплата согласно общему тарифу - **20 000 драмов**;
- такси и прочие расходы оплачиваются отдельно;
- дополнительные услуги/дни оплачиваются согласно договоренности: или при запросе Исполнителя, или суммарно в конце месяца.

2.3 Для тарифа Подписка на период **в первые 3 месяца** количество задач ограничено только загруженностью Кабанчиков и объективными сроками выполнения задач.
Условия оферты и цена могут быть пересмотрены в одностороннем

порядке в первые 3 месяца подписки с обязательным уведомлением Клиента. При несогласии Клиента, условия и возможность дальнейшего предоставления услуг Сервисом будут обсуждены дополнительно.

2.4. Входит в стоимость

— Ассистентская и организационная поддержка,
— поиск специалистов и сервисов,
— коммуникация с третьими лицами (включая помощь на армянском),
— организация поездок и доставок,
— помощь с покупками,
— личное сопровождение,
— оформление документов,
— помощь в организации медицинских услуг,
— решение иных задач.

2.5. Не входит в стоимость (оплачивается отдельно)

— товары, билеты, госпошлины и т.д.,
— услуги третьих лиц, в том числе, такси или трансфер для исполнителя, медицинские услуги и другие сопутствующие расходы в рамках задачи.

Важно:
Все перемещения Ассистентов в рамках решения задачи Клиента по умолчанию осуществляются на такси.

---

3. Срок действия

3.1. Для разовых тарифов начало оказания услуги – сразу после оплаты или на следующий рабочий день после оплаты, если не оговаривалось иное. Услуга считается завершенной при выполнении Исполнителем задачи Клиента или получении достаточного для обоих сторон результата.

3.2. Тарифы, в том числе Подписка, вступают в силу с момента подтверждения оплаты.

3.3. По истечении минимального срока 3 месяца Подписка может быть продлена по договорённости сторон.

3.4. При несвоевременной оплате оказание услуг может быть приостановлено, при этом изменения срока начала Подписки не происходит.

---

4. Порядок оказания услуг

4.1. Клиент направляет задачи Исполнителю через Telegram-бот kabanchik_evn_bot или Telegram-аккаунт @kabanchik_evn.

4.2. Исполнитель выполняет поручения в разумные сроки, которые оговаривает заранее, исходя из их сложности и внешних факторов.

4.3. Исполнитель не гарантирует результат, зависящий от третьих лиц (госорганов, клиник, подрядчиков, служб доставки и т. д.), но обязуется приложить максимальные усилия для достижения цели.

4.4. Срочные задачи не выполняются в рамках Подписки и не являются обязательством, но могут быть выполнены в разумный срок или могут быть оплачены как отдельная срочная задача-однодневка по тарифу Сервиса.

---

5. Ограничения

5.1. Исполнитель не оказывает юридические, финансовые или медицинские услуги, а лишь помогает с организацией доступа к соответствующим специалистам.

5.2. Исполнитель не выполняет задачи, которые:

— противоречат законодательству РА,
— нарушают права третьих лиц,
— выходят за рамки ассистентского сервиса,
— являются небезопасными или неэтичными.

Исполнитель оставляет за собой право отказаться от выполнения задачи в исключительном случае.

---

6. Возврат средств

6.1. После начала оказания услуг оплата не возвращается.

6.2. В исключительных случаях вопрос возврата может рассматриваться индивидуально.

---

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель несёт ответственность только в рамках оказания ассистентских услуг, согласованных с клиентом.

7.2. Исполнитель не несёт ответственность за качество и результат работы третьих лиц.

7.3. Клиент несёт ответственность за достоверность предоставляемой информации.

7.4. Клиент несет ответственность за своевременную оплату услуг Исполнителя, включая дополнительные расходы.

7.5. Сервис не несёт ответственности за убытки, возникшие из-за неправильного или неполного описания задач клиентом, задержек в оплате или форс-мажорных обстоятельств.

---

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязуется не передавать личные данные Клиента третьим лицам без его (Клиента) согласия, за исключением случаев, необходимых для выполнения задач Клиента.

---

9. Заключительные положения

9.1. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем

порядке изменять условия оферты, но с обязательным уведомлением Клиента.

9.2. Актуальная версия оферты предоставляется по запросу Клиента.

9.3. Все споры решаются путём переговоров.

---

10. Реквизиты для оплаты

Исполнитель:
ООО «Кабанчик» / Kabanchik LLC

Банковский счёт:
11820006138000 (ID BANK)

Назначение платежа (обязательно):
Payment for personal assistant service

Оплата означает акцепт настоящей оферты и согласие с условиями работы сервиса